



ЈГСП "НОВИ САД"

Футошки пут 46, Нови Сад

Позив за подношење понуда и Конкурсна документација су објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца: 17.04.2014. године.

Рок за предају понуда: 19.05.2014. године до 11.00 часова.

Отварање понуда: 19.05.2014. године са почетком у 11.30 часова.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

КОТРЉАЈНИ ЛЕЖАЈЕВИ

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈН број 07/14

Март 2014. године

САДРЖАЈ

Број стране:

Општи подаци о јавној набавци	2
Подаци о предмету јавне набавке	2
Техничке карактеристике	2
Услови за учешће у поступку јавне набавке	6
Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
Образац 1 – Образац понуде	18
Образац 2 – Образац структуре цене	20
Образац 3 – Менично писмо-овлашћење	24
Образац 4 – Модел уговора.....	25
Образац 5 – Образац трошкова припремања понуде	30
Образац 6 – Изјава о независној понуди	31
Образац 7 – Изјава	32
Образац 8 – Подаци о подизвођачу	33
Образац 9 – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	34
Образац 10 – образац потврде о референтном послу	35

Укупан број страна: 35

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Јавно градско саобраћајно предузеће „Нови Сад“, Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, www.gspns.rs
- 2) Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке.
- 3) Предмет јавне набавке је набавка добара – котрљајни лежајеви.
- 4) Поступак се спроводи ради закључивања уговора о јавној набавци.
- 5) Контакт служба: Служба комерцијалних послова, Одељење јавних набавки, контакт особа: Ђурађ Ковачевић, телефонски број: 021/4896629, e-mail: kovacevicdj@gspns.rs, факс број: 021/4896710.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара – котрљајни лежајеви.
Опис, назив и ознака из општег речника: 44440000 – лежајеви,

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Спецификација добара:

Ред. Бр.	Складишни број	Назив и ознака добара	Јединица мере	Количина
1.	IK108112053	Лежај куглични једноредни 6006	КОМ	7
2.	VL0011011	Лежај куглични једноредни двоструко затворен металним штитом 6204-С-2Z	КОМ	60
3.	VL1139717	Лежај цилиндрично ваљкасти једноредни са месинганим кавезом и повећаним радијалним зазором NUP314-E-N-M1-C3	КОМ	10
4.	IK108124355	Лежај конусно ваљкасти са челичним кавезом 30216	КОМ	2
5.	IK108130576	Лежај куглични једноредни двоструко затворен металним штитом 6000-С-2Z	КОМ	70
6.	MN910102019	Лежај конусно ваљкасти са челичним кавезом 32314-ВА	КОМ	5
7.	MN910102020	Лежај конусно ваљкасти са челичним кавезом 32312	КОМ	2
8.	MN908102005	Лежај конусно ваљкасти са челичним кавезом 32310	КОМ	20
9.	MN908102006	Лежај цилиндрично ваљкасти 528983В	КОМ	5
10.	VL0011013	Лежај куглични једноредни двоструко затворен металним штитом 6206-2Z	КОМ	13
11.	VL0011318	Лежај куглични једноредни двоструко затворен металним штитом 6302-2Z	КОМ	10
12.	VL0181003	Лежај цилиндрично ваљкасти једноредни са полиамидним кавезом NJ305-E-TVP2	КОМ	4
13.	VL0181335	Лежај куглични једноредни са заптивним штитом 6205-С-2HRS	КОМ	100
14.	VL0181670	Лежај куглични једноредни двоструко затворен металним штитом 6202-С-2Z	КОМ	11
15.	VL0018419	Лежај куглични једноредни 6306	КОМ	15
16.	VL0184647	Лежај куглични једноредни 6010	КОМ	10

17.	VL0018559	Лежај куглични једноредни двоструко затворен металним штитом 6005-2Z	КОМ	20
18.	VL0242120	Лежај куглични једноредни двоструко затворен металним штитом 6207-2Z	КОМ	6
19.	KL0242	Лежај куглични једноредни 6209	КОМ	2
20.	KL0307	Лежај куглични једноредни двоструко затворен металним штитом 6201-С-2Z	КОМ	6
21.	VL0183856	Лежај куглични једноредни двоструко затворен металним штитом 6002-С-2Z	КОМ	3
22.	KL0983	<i>Лежај куглични једноредни двоструко затворен металним штитом 6004-С-2Z</i>	КОМ	2
23.	VL0011021	Лежај куглични једноредни двоструко затворен металним штитом 6303-2Z	КОМ	2
24.	FO01.0028.13	Лежај куглични једноредни 16012	КОМ	10
25.	VL1139842	Лежај куглични једноредни са повећаним радијалним зазором и каналом за сегер прстен 6314-N-С3	КОМ	15
26.	MN910105016	Лежај конусно ваљкасти са челичним кавезом 32022-X-XL	КОМ	15
27.	KL0177	Лежај куглични једноредни двоструко затворен металним штитом 627-2Z	КОМ	1
28.	KL0279	Лежај куглични једноредни са косим додиром и полиамидним кавезом 7202-B-TVP	КОМ	15
29.	KL0303	Лежај куглични једноредни двоструко затворен металним штитом 608-2Z	КОМ	31
30.	KL0334	Лежај конусно ваљкасти са челичним кавезом 32018-XA	КОМ	15
31.	KL0588	Лежај куглични дворедни са заптивним штитом 541153-A	КОМ	12
32.	KL0748	Лежај конусно ваљкасти са челичним кавезом 30307-A	КОМ	10
33.	VL0011010	Лежај куглични једноредни двоструко затворен металним штитом 6203-С-2Z	КОМ	28
34.	KL1063	Лежај куглични једноредни двоструко затворен металним штитом 607-2Z	КОМ	5
35.	VL0181503	Лежај аксијални 51103	КОМ	17
36.	KL1150	Лежај куглични самоподесиви са полиамидним кавезом 1208-TVH	КОМ	10
37.	VL6601148	Лежај цилиндрично ваљкасти једноредни са повећаним радијалним зазором и са полиамидним кавезом NU306-E-TVP2-С3	КОМ	60
38.	KL1302	Лежај куглични самоподесиви са полиамидним кавезом и заптивним штитом 2208-2RS-TVH	КОМ	20
39.	KL1437	Лежај аксијални 51120	КОМ	12
40.	KL1438	Лежај аксијални 51105	КОМ	10
41.	KL1600	Лежај куглични једноредни двоструко затворен металним штитом 6309-2Z	КОМ	12
42.	MN908301004	Лежај конусно ваљкасти са челичним кавезом 32309-A	КОМ	21
43.	MN91010023	Лежај конусно ваљкасти са челичним кавезом 32218-A	КОМ	10
44.	VL0011076	Лежај конусно ваљкасти са челичним кавезом 32213-A	КОМ	5
45.	VL0184827	Лежај конусно ваљкасти са челичним кавезом K53377/AK53178	КОМ	2
46.	VL0181577	Лежај куглични дворедни са косим додиром и полиамидним кавезом 3207-B-TVH	КОМ	19

47.	VL0183318	Лежај куглични једноредни двоструко затворен металним штитом 6305-2Z	КОМ	10
48.	VL018336	Лежај игличасти BK1414-RS-L271	КОМ	14
49.	VL0183555	Лежај аксијални AXK1730-A/0-10	КОМ	20
50.	9K0183688	Лежај цилиндрично ваљкасти NUPG309-VH/C3-336A	КОМ	2
51.	VL8151820	Лежај конусно ваљкасти са челичним кавезом 39580/39520	КОМ	30
52.	VL0184425	Лежај конусно ваљкасти са челичним кавезом K537/K532X	КОМ	30
53.	VL0184634	Лежај конусно ваљкасти са челичним кавезом KH913842/H913810	КОМ	14
54.	VL0184636	Лежај конусно ваљкасти са челичним кавезом K9285/9220	КОМ	14
55.	VL0184637	Лежај конусно ваљкасти са челичним кавезом K687/K672	КОМ	4
56.	VL0184646	Лежај куглични једноредни двоструко затворен металним штитом 6009-2Z	КОМ	31
57.	VL0184826	Лежај конусно ваљкасти са челичним кавезом K6386Q/6320	КОМ	2
58.	VL0240023	Лежај конусно ваљкасти I-90233XV/VQ045	КОМ	20
59.	VL0244328	Лежај куглични једноредни са заптивним штитом и повећаним радијалним зазором 62201-A-2RSR-C3	КОМ	40
60.	VL1194722	Лежај ваљкасти са месинганим кавезом са F-80796	КОМ	10
61.	VL8151816	Лежај конусно ваљкасти са челичним кавезом JF7049A/JF7010	КОМ	120
62.	VL1660115	Лежај куглични дворедни са заптивним штитом 545312-A	КОМ	2
63.	VL9140092	Лежај са главчином са 5 рупа 574566BE	КОМ	10
64.	VL0181278	Лежај конусно ваљкасти са челичним кавезом K683/K672	КОМ	16
65.	VL0181624	Лежај игличасти НК3020-B	КОМ	10
66.	VL0181282	Лежај игличасти НК2520-B	КОМ	10
67.	VL0181280	Лежај конусно ваљкасти са челичним кавезом K663/K653	КОМ	40
68.	VL1652969	Лежај куглични једноредни са заптивним штитом 6306/25-2LS2-C5-246561A	КОМ	2
69.	KL0714	Зглобни лежај GE20-DO-2RS	КОМ	9
70.	VL1528222	Лежај конусно ваљкасти 543805	КОМ	20
71.	VL1698760	Лежај цилиндрично ваљкасти једноредни са месинганим кавезом и повећаним радијалним зазором NU202-E-M1A-C3	КОМ	100
72.	IK108210170	Лежај конусно ваљкасти са челичним кавезом 32206-A	КОМ	22
73.	FO01.0028.55	Лежај куглични једноредни 16016	КОМ	2
74.	FO01.0485.01	Лежај куглични једноредни 16008-A-C3	КОМ	82
75.	FO01.0028.16	Лежај куглични једноредни 6212	КОМ	3
76.	FO01.0033.30	Лежај игличасти НК2220-B	КОМ	24
77.	FO01.0397.93	Лежај игличасти НК2816-B	КОМ	24
78.	VL3097162	Лежај конусно ваљкасти са челичним кавезом KM12649/M12610	КОМ	5

79.	VL3097161	Лежај конусно ваљкасти са челичним кавезом KL44649/L44610	КОМ	12
80.	VL3097162	Лежај конусно ваљкасти са челичним кавезом 15245/15102	КОМ	86
81.	VL1698754	Лежај куглични једноредни са заптивним штитом и повећаним радијалним зазором 62306-A-2RSR-C3	КОМ	18
82.	VL0184788	Лежај куглични дворедни са косим додиром са полиамидним кавезом и повећаним радијалним зазором 3208-BD-TVH-C3	КОМ	10
83.	VL0018411	Лежај куглични једноредни 16006-A	КОМ	52
84.	VL3090258	Лежај куглични једноредни са заптивним штитом и повећаним радијалним зазором 6303-2RSR-C3	КОМ	5
85.	KL0872	Лежај куглични једноредни са заптивним штитом 806078	КОМ	20
86.	KL1098/1	Лежај куглични једноредни са заптивним штитом 6003-2RSR	КОМ	70
87.	KL2656	Лежај конусно ваљкасти са челичним кавезом KLM67048/LM67010	КОМ	2
88.	KL2657	Лежај конусно ваљкасти са челичним кавезом KLM11949/LM11910	КОМ	20
89.	VL8550743	Лежај конусно ваљкасти са челичним кавезом 0750.117.875	КОМ	2
90.	VL8550813	Лежај конусно ваљкасти са челичним кавезом 0750.117.785	КОМ	20
91.	VL2041615	Лежај куглични дворедни са заптивним штитом FC12271.S03	КОМ	10
92.	VL85103800/1	Лежај игличасти НК4516-A-HLA	КОМ	3
93.	KL2836	Лежај куглични дворедни са заптивним штитом 3210-B-2RSR-TVH	КОМ	5
94.	VL20546063/1	Лежај куглични једноредни са косим додиром са полиамидним кавезом 7210-B-TVP	КОМ	16
95.	VL1628026	Лежај конусно ваљкасти са челичним кавезом JRM3939-90U08	КОМ	30
96.	VL20827109/1	Лежај куглични једноредни са заптивним штитом и повећаним радијалним зазором 6304-2RSR-C3	КОМ	22
97.	KL1376	Лежај игличасти HFL2026-L564	КОМ	6
98.	VL8511061	Лежај конусно ваљкасти 803750B	КОМ	2
99.	VL1544092	Лежај куглични једноредни са заптивним штитом и масти за високе температуре 6206-C-2HRS-L237	КОМ	9
100.	KL2925	Лежај куглични једноредни са заптивним штитом 6300-B-2DRS-L278-SNZ1	КОМ	5
101.	MN900120203	Лежај куглични једноредни са заптивним штитом 6203-C-2HRS	КОМ	84
102.	MN908301003	Лежај цилиндрично ваљкасти 534565	КОМ	2
103.	VL8550762	Лежај конусно ваљкасти са челичним кавезом 710949/710910	КОМ	2
104.	VL8550828	Лежај конусно ваљкасти са челичним кавезом 27695/27620	КОМ	8
105.	VL8511203	Лежај аксијални 0750.115.559	КОМ	10
106.	VL8510757	Лежај аксијални са полиамидним кавезом 0750.115.555	КОМ	4
107.	VL8550775	Лежај конусно ваљкасти са челичним кавезом 32213-A	КОМ	1
108.	MN908302043	Лежај игличасти HN5025	КОМ	15

109.	MN908302040	Лежај аксијални 0750.115.411	КОМ	15
110.	MN910101035	Лежај конусно ваљкасти са челичним кавезом 33215	КОМ	15
111.	MN910101036	Лежај конусно ваљкасти са челичним кавезом 32215-А	КОМ	15

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	Обавезни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона	Потребни докази из члана 77. став 1. Закона и органи надлежни за њихово издавање:
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	извод из регистра надлежног органа (Агенције за привредне регистре) Сходно одредбама члана 79. став 4. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља извод о регистрацији Агенције за привредне регистре јер је овај доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <i>(Напомена: Понуђач који има више законских заступника доставља доказ за све законске заступнике)</i>	потврда надлежног суда (извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре), и то: Правна лица доста достављају: 1) извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђачи достављају: уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;	<p>потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је, као привредном субјекту, изречена мера забране обављања делатности), и то:</p> <p><u>Правна лица:</u> Потврде привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да је понуђачу као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</p> <p><u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да предузетнику није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да је понуђачу као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</p> <p><u>Физичка лица:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p>
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода);
Додатни услови из члана 76. ЗЈН		Потребни докази из члана 77. став 2. ЗЈН
Понуђач располаже са неопходним финансијским и пословним капацитетом:		
1.	Понуђач је у обрачунском периоду од претходне три године пре упућивања позива за подношење понуда, остварио укупан приход од продаје добара најмање у вредности укупне понуђене цене за предметни поступак, за сваку годину.	Извештај о бонитету који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) са подацима за 2011, 2012. и 2013. годину.
2.	Да понуђач у периоду од 01.01.2012. до 31.12.2013. године нема дана великвидности.	Потврда о броју дана великвидности од 01.01.2012. до 31.12.2013. године коју издаје Народна банка Србије.
3.	Понуђач је за период од претходне три године (2011, 2012 и 2013) испоручио добра која су предмет набавке у вредности већој од 3.400.000,00 динара без ПДВ-а.	Доказ: доставља се на Obrascu broj 10 koji je sastavni deo dokumentacije.

Доказ за тачке 2. до 4. не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, а у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Доказ за тачку 3. (услов из чл. 75. став 1. тачка 3) Закона) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Сходно одредбама члана 78. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, односно понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенцији за привредне регистре не морају да доставе доказе наведене у овом одељку под редним бројем од 1. до 4.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, изузев услова у погледу броја дана неликвидности. Доказ који се односи на број дана неликвидности доставља се за сваког учесника заједничке понуде, а у складу са чланом 81. став 1. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, са знаком: **"Понуда за јавну набавку добара – котрљајни лежајеви, ЈН број 07/14 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Рокови у поступку јавне набавке теку од датума објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Почетак и ток рокова не спречавају недеље и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: сви обрасци морају бити попуњени са траженим подацима. Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образасца у конкурсној документацији врши понуђач.

3. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи:

- 1) Образац 1 - Образац понуде - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен.
- 2) Образац 2 - Образац структуре понуђене цене - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 3) Образац 3 – Менично писмо – овлашћење (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица, средство финансијског обезбеђења – меницу (потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом) и копију картона депонованих потписа;
- 4) Образац 4 - Модел уговора - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
- 5) Образац 6 - Изјаву о независној понуди - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- 6) Образац 7 - Изјаву понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

- 7) Образац 8 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ само уколико понуду подноси са подизвођачем - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен.
- 8) Образац 9 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ само уколико понуду подноси група понуђача, и то за сваког члана групе - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен.
- 9) Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

5. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком: „Измена понуде, ЈН број 07/14“, са значком „не отварати“ или „Допуна понуде, ЈН број 07/14“, са значком „не отварати“ или „Опозив понуде, ЈН број 07/14“, са значком „не отварати“ или „Измена и допуна понуде, ЈН број 07/14“, са значком „не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуда са подизвођачем

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у посебној Изјави наведе податке о подизвођачу и делу набавке који му поверава.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Заједничка понуда

- Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА И РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање на 45 дана. Понуда понуђача који понуди краћи или дужи рок плаћања од 45 дана биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде и моделу уговора наведе гарантни рок који не може бити мањи од 12 месеци, а у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без и са урачунатим порезом на додатну вредност. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У цену морају бити урачунати сви трошкови и они се не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

Није дозвољена корекција цене.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, министарства надлежног за финансије.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у министарству надлежном за рад.

11. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да поднесе бланко меницу као гаранцију – средство финансијског обезбеђења.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету (»Сл. гласник СРЈ«, бр. 3/2002 и 5/2003 и »Сл. гласник РС«, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (»Сл. гласник РС«, број 56/2011). Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Достављена меница ће се наплатити:

- уколико понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана пријема уговора на потписивање.

Достављена меница ће се након закључења уговора наплатити:

- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Бланко меница мора бити потписана и оверена печатом, без уписаног датума и износа.

Такође уз бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђачу чија се понуда не изабере као најповољнија, поднета бланко меница враћа се на његов захтев одмах по закључењу уговора са најповољнијим понуђачем уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.

Понуђачу коме је додељен и са којим се закључи уговор о јавној набавци, поднета бланко меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај бланко менице, уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно уколико изабрани понуђач испуни све уговорене обавезе.

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, електронске поште на адресу kovasevicdj@gspns.rs или факсом на број 021/4896710 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 07/14”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовор подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

- б) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен повољнији рок испоруке.

18. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће изабрати понуду понуђача који нуди добро домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Доказ о домаћем пореклу добара која се нуде у поступку јавне набавке, доставља се уз понуду. Доказ о домаћем пореклу добара издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. гл. РС 33/2013).

Наведена предност у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Наведена предност у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је као саставни део конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће Одлуку о избору најповољније понуде донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда тј. у року од 40 (четрдесет) дана од дана јавног отварања понуда у нарочито оправданим случајевима као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његов подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. Став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.

Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (шифра плаћања: 153; модел: 97; позив на број: 50016; сврха дознаке: Републичка административна такса, ЈН број 07/14; Корисник: Буџет Републике Србије).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

24. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Измена уговора о јавној набавци

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења уговора и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом (нпр. ванредне

околности, измена законских прописа који су у вези са предметом уговора, велике осцилације цена на тржишту..)

Ако наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л ЗЈН.

Неће се сматрати изменом уговора исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. У складу са конкурсном документацијом за јавну набавку добара – котрљајни лежајеви , ЈН број 07/14, понуђач:

Пословно име	Уписати:
Адреса седишта	Уписати:
Матични број понуђача	Уписати:
Порески идентификациони број (ПИБ)	Уписати:
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	Уписати:
Особа за контакт	Уписати:
Телефон	Уписати:
Телефакс	Уписати:
Електронска пошта	Уписати:
Рачун понуђача	Уписати:

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача, на посебним обрасцима који су саставни део ове конкурсне документације

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ је набавка добара – котрљајни лежајеви:

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	

Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни рок	
Место и начин испоруке	

Место и датум:

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2

 ЈГСП НОВИ САД	Назив обрасца:	Образац структуре цене	Редни број конкурсне документације
			07/14

Ред. бр.	Складишни број	Произвођач понуђених добара и ознака произвођача	Јед. мере	Кол.	Јединич на цена без ПДВ-а	Јединич на цена са ПДВ-ом	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)
1.	IK108112053	Уписати →	КОМ	7	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
2.	VL0011011	Уписати →	КОМ	60	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
3.	VL1139717	Уписати →	КОМ	10	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
4.	IK108124355	Уписати →	КОМ	2	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
5.	IK108130576	Уписати →	КОМ	70	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
6.	MN910102019	Уписати →	КОМ	5	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
7.	MN910102020	Уписати →	КОМ	2	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
8.	MN908102005	Уписати →	КОМ	20	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
9.	MN908102006	Уписати →	КОМ	5	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
10.	VL0011013	Уписати →	КОМ	13	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
11.	VL0011318	Уписати →	КОМ	10	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
12.	VL0181003	Уписати →	КОМ	4	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
13.	VL0181335	Уписати →	КОМ	100	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
14.	VL0181670	Уписати →	КОМ	11	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
15.	VL0018419	Уписати →	КОМ	15	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
16.	VL0184647	Уписати →	КОМ	10	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
17.	VL0018559	Уписати →	КОМ	20	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
18.	VL0242120	Уписати →	КОМ	6	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
19.	KL0242	Уписати →	КОМ	2	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
20.	KL0307	Уписати →	КОМ	6	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →

21.	VL0183856	Уписати →	КОМ	3	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
22.	KL0983	Уписати →	КОМ	2	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
23.	VL0011021	Уписати →	КОМ	2	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
24.	FO01.0028.13	Уписати →	КОМ	10	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
25.	VL1139842	Уписати →	КОМ	15	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
26.	MN910105016	Уписати →	КОМ	15	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
27.	KL0177	Уписати →	КОМ	1	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
28.	KL0279	Уписати →	КОМ	15	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
29.	KL0303	Уписати →	КОМ	31	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
30.	KL0334	Уписати →	КОМ	15	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
31.	KL0588	Уписати →	КОМ	12	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
32.	KL0748	Уписати →	КОМ	10	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
33.	VL0011010	Уписати →	КОМ	28	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
34.	KL1063	Уписати →	КОМ	5	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
35.	VL0181503	Уписати →	КОМ	17	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
36.	KL1150	Уписати →	КОМ	10	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
37.	VL6601148	Уписати →	КОМ	60	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
38.	KL1302	Уписати →	КОМ	20	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
39.	KL1437	Уписати →	КОМ	12	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
40.	KL1438	Уписати →	КОМ	10	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
41.	KL1600	Уписати →	КОМ	12	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
42.	MN908301004	Уписати →	КОМ	21	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
43.	MN91010023	Уписати →	КОМ	10	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
44.	VL0011076	Уписати →	КОМ	5	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
45.	VL0184827	Уписати →	КОМ	2	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
46.	VL0181577	Уписати →	КОМ	19	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
47.	VL0183318	Уписати →	КОМ	10	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
48.	VL018336	Уписати →	КОМ	14	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
49.	VL0183555	Уписати →	КОМ	20	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
50.	9K0183688	Уписати →	КОМ	2	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
51.	VL8151820	Уписати →	КОМ	30	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
52.	VL0184425	Уписати →	КОМ	30	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
53.	VL0184634	Уписати →	КОМ	14	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →

54.	VL0184636	Уписати →	КОМ	14	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
55.	VL0184637	Уписати →	КОМ	4	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
56.	VL0184646	Уписати →	КОМ	31	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
57.	VL0184826	Уписати →	КОМ	2	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
58.	VL0240023	Уписати →	КОМ	20	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
59.	VL0244328	Уписати →	КОМ	40	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
60.	VL1194722	Уписати →	КОМ	10	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
61.	VL8151816	Уписати →	КОМ	120	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
62.	VL1660115	Уписати →	КОМ	2	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
63.	VL9140092	Уписати →	КОМ	10	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
64.	VL0181278	Уписати →	КОМ	16	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
65.	VL0181624	Уписати →	КОМ	10	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
66.	VL0181282	Уписати →	КОМ	10	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
67.	VL0181280	Уписати →	КОМ	40	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
68.	VL1652969	Уписати →	КОМ	2	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
69.	KL0714	Уписати →	КОМ	9	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
70.	VL1528222	Уписати →	КОМ	20	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
71.	VL1698760	Уписати →	КОМ	100	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
72.	IK108210170	Уписати →	КОМ	22	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
73.	FO01.0028.55	Уписати →	КОМ	2	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
74.	FO01.0485.01	Уписати →	КОМ	82	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
75.	FO01.0028.16	Уписати →	КОМ	3	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
76.	FO01.0033.30	Уписати →	КОМ	24	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
77.	FO01.0397.93	Уписати →	КОМ	24	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
78.	VL3097162	Уписати →	КОМ	5	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
79.	VL3097161	Уписати →	КОМ	12	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
80.	VL3097162	Уписати →	КОМ	86	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
81.	VL1698754	Уписати →	КОМ	18	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
82.	VL0184788	Уписати →	КОМ	10	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
83.	VL0018411	Уписати →	КОМ	52	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
84.	VL3090258	Уписати →	КОМ	5	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
85.	KL0872	Уписати →	КОМ	20	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
86.	KL1098/1	Уписати →	КОМ	70	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
87.	KL2656	Уписати →	КОМ	2	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
88.	KL2657	Уписати →	КОМ	20	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
89.	VL8550743	Уписати →	КОМ	2	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
90.	VL8550813	Уписати →	КОМ	20	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
91.	VL2041615	Уписати →	КОМ	10	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
92.	VL85103800/1	Уписати →	КОМ	3	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
93.	KL2836	Уписати →	КОМ	5	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
94.	VL20546063/1	Уписати →	КОМ	16	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
95.	VL1628026	Уписати →	КОМ	30	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
96.	VL20827109/1	Уписати →	КОМ	22	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →

97.	KL1376	Уписати →	КОМ	6	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
98.	VL8511061	Уписати →	КОМ	2	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
99.	VL1544092	Уписати →	КОМ	9	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
100.	KL2925	Уписати →	КОМ	5	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
101.	MN900120203	Уписати →	КОМ	84	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
102.	MN908301003	Уписати →	КОМ	2	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
103.	VL8550762	Уписати →	КОМ	2	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
104.	VL8550828	Уписати →	КОМ	8	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
105.	VL8511203	Уписати →	КОМ	10	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
106.	VL8510757	Уписати →	КОМ	4	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
107.	VL8550775	Уписати →	КОМ	1	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
108.	MN908302043	Уписати →	КОМ	15	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
109.	MN908302040	Уписати →	КОМ	15	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
110.	MN910101035	Уписати →	КОМ	15	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →
111.	MN910101036	Уписати →	КОМ	15	Уписати →	Уписати →	Уписати →	Уписати →

Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а)	Уписати →
Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом)	Уписати →

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати назив произвођача и ознаку произвођача понуђеног добра;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 8. Укуписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.);
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, као и укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. Гласник РС” бр. 57/2004 и 82/2004)

ДУЖНИК: _____, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник- ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "НОВИ САД",
Поверилац: НОВИ САД, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад

За јавну набавку: Котрљајни лежајеви
Редни број јавне набавке 07/14

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: _____ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "НОВИ САД", Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до _____ динара (словима: _____).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "НОВИ САД", Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико:

- понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од седам дана од дана пријема уговора на потписивање;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама предметног уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ
МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица са
печатом

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ године у Новом Саду између:

- **ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“ НОВИ САД**, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, рачун број: 160-920005-02 код Банке Интеза, Нови Сад, које заступа Милан Балаћ, директор (у даљем тексту: Наручилац/Купац)

и

- _____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични број: _____; ПИБ: _____, рачун број: _____ код _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Добављач/Продавац)

Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача:

- са подизвођачем/подизвођачима
 - 1.
 - 2.
 - 3.
- са заједничким понуђачем/понуђачима (Споразум о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2014. године је саставни део овог уговора)
 - 1.
 - 2.
 - 3.

(Овај став не попуњава понуђач):

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац/Купац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012; у даљем тексту: ЗЈН), спровео отворени поступак јавне набавке добара – котрљајни лежајеви, ЈН број 07/14,
- да је Добављач/Продавац доставио Понуду број _____ од _____ 2014. године, која се налази у прилогу овог уговора, и његов је саставни део, и
- да је Наручилац/Купац у складу са ЗЈН донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2014. године.

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је продаја и испорука котрљајни лежајева (у даљем тексту: добра).

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са Понудом број _____ од _____ 2014. године (*овај број не попуњава Понуђач*), која је саставни део овог уговора, а Купац је дужан да прими и плати уговорену цену за испоручена добра.

2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА

Члан 2.

Квалитет добара мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде која је прилог овог уговора.

Члан 3.

Гарантни рок износи _____ км.

Продавац је дужан да без одлагања, о свом трошку, отклони све неусаглашености које се појаве у току гарантног рока из става 1. овог члана.

Купац је дужан да писаним путем обавести Продавца о установљеној неусаглашености, одмах по установљавању, и да га позове да отклони неусаглашеност.

По пријему обавештења из става 3. овог члана, Продавац је дужан да без одлагања и без накнаде приступи отклањању неусаглашености, с тим да рок почетка отклањања неусаглашености не може бити дужи од три календарска дана од дана пријема обавештења.

Гарантни рок за добра, после отклањања неусаглашености, продужава се за онај период које је једнак периоду у коме је Купац био лишен употребе добара.

Уколико је извршена замена добара, гарантни рок почиње да тече од дана испоруке замењених добара.

У случају да Продавац по писменом позиву, у року од седам дана од дана почетка отклањања неусаглашености, не отклони све неусаглашености у току гарантног рока, Купац стиче право да предузме потребне мере и изврши поправке и измене сам, или преко трећег лица, о трошку Продавца, без икаквог умањивања својих права из гаранције, а Продавац је дужан да надокнади све трошкове Купца, у року од 10 дана од дана слања обавештења о томе.

Продавац не одговара за нестручно руковања и употребу добара.

Члан 4.

Добра морају да буду обележена у складу са стандардима за ту врсту добара.

3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Купац врши плаћање добара по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу фактуре коју је испоставио Продавац.

Уговорена цена износи _____ динара без урачунатог пореза на додатну вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена је непромењлива у току трајања уговора.

Члан 6.

Плаћање испоручених добара Купац врши у року од _____ дана од дана испостављања фактуре.

Продавац је дужан да достави на адресу Купца фактуру за отпремљена добра у року од два дана од дана отпремања добара.

Обавеза плаћања од стране Купца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Продавца, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

4. УСЛОВИ, НАЧИН ИСПОРУКЕ И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Испорука добара се врши на адресу Купца у Новом Саду, Футошки пут 46, у року од _____ дана од дана пријема писменог захтева Купца за испоруку, а све у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

Купац има право да прецизира обим добара која се испоручују.

Члан 8.

У случају прекорачења рокова испоруке од стране Продавца, а која нису последица више силе, Купац има право да тражи од Продавца исплату уговорне казне у износу од 0,2 % од укупне цене добара за добра за која није испоштован рок испоруке, за сваки дан кашњења. Наплата уговорне казне ограничава се на износ од 10 % од укупне цене добара.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Купац претрпео због кашњења у испоруци.

Продавац је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Купца у вези са кашњењем.

Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Продавац сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Купцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености прибављених добара, ако је тиме Купац делимично или у потпиности онемогућен да користи добра у складу са наменом.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Продавца од испуњења Уговором преузетих обавеза.

Члан 9.

Продавац сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Купцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености прибављених добара, ако је тиме Купац делимично или у потпиности онемогућен да користи добра у складу са наменом.

Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара купцу и за штету коју је купац због недостатка добара претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Обична штета утврђује се на основу цене добара која су оштећена или уништена.

Измакла корист утврђује се у висини вредности ауто дана према тарифи осигуравајућег друштва код кога је осигуран аутобус за сваки дан који је аутобус био изван употребе.

У делу који није регулисан овим уговором, уговорне стране сnose одговорност у складу са важећим законима и прописима Републике Србије.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОБАРА

Члан 10.

Купац је дужан да прегледа добра приликом преузимања добара.

Приликом преузимања добара врши се провера усаглашености добара за захтевима наведеним у техничкој спецификацији добара на основу којих је извршена наруџбина, у складу са интерним документима Купца.

Пријем робе према количини и квалитету врши се без присуства представника Продавца.

У случају да приликом пријема добара Купац установи да добра не одговарају условима из става 2. овог члана, Купац је дужан да обезбеди чување добара, констатује недостатке у одговарајућем документу, о томе обавести Продавца најкасније у року од три дана од дана пријема добара и прецизира природу недостатака.

Записник о скривеним недостацима, који нису утврђени приликом пријема добара, сачињава се у тренутку њиховог установљавања, укључујући и период коришћења добара, а у случају да постоји гарантни рок – у границама гарантног рока.

У случају испоруке добара која нису саобразна уговореним стандардима, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку добара уговореног квалитета и исплату уговорне казне због задоцњења, као и евентуалну накнаду претрпљене штете;
2. да одустане од уговора, стави добра на располагање Продавцу и тражи накнаду штете због неиспуњења.

Све трошкове који су везани за враћање добара, замену добара и накнадне испоруке, сноси Продавац.

6. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Продавац се обавезује да, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Продавац не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања гарантног рока из члана 3. овог уговора, на дан предаје Понуде преда Купцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Продавца, оверену печатом Продавца и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, оверено печатом Продавца и потписано од стране законског заступника Продавца, као и копију картона депонованих потписа.

Купац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Продавац се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Купцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Купац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Продавцу, у року од седам радних дана по пријему захтева Продавца за враћање нереализоване менице.

7. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

8. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи једну годину од дана закључивања, односно до реализације уговорених количина ако исте буду реализоване пре истека важења овог уговора и потпуног измиривања међусобних потраживања.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Продавцу а два Купцу.

За Купца
директор

Милан Балаћ

М.П.

За Продавца
директор

М.П.

Образац 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Трошкови припремања понуде:

Редни број	Спецификација трошкова по врсти трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):			
Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПДВ-ом):			

Напомена: Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,
понуђач _____ (уписати пословно име и адресу
понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – котрљајни лежајеви, ЈН број 07/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П. _____

Напомене: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке добара – котрљајни лежајеви, ЈН број 07/14, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Матични број подизвођача: _____

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса подизвођача (e-mail): _____

Телефон/Факс: _____

Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:

Место и датум: _____

М.П. потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“
понуђавају само они понуђачи који понуду подносе са
подизвођачем.
Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача
овај образац фотокопирати, поунити за сваког
подизвођача и доставити уз понуду.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон/Факс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Место и датум: _____

М.П. потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни за сваког члана групе и достави уз понуду.

Образац 10

ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНОМ ПОСЛУ

Назив купца/наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да је _____

за нас квалитетно ИСПОРУЧИО лежајеве у укупној количини од _____
комада, у периоду од:

2011. година	2012. година	2013. година

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара – лежајеве, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 17. 04. 2014. године и у друге сврхе се не може користити.

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривицном одговорношћу да за горе наведене испоручене делове нисмо имали рекламацију која се односи на квалитет или експлоатацију.

У _____, дана _____ 2014. године

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац/Купац

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: У случају већег броја купаца образац се може фотокопирати пре попуњавања.